



CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU  
PRIMAR GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU  
DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE, TINERET ȘI SPORT  
INSTITUȚIA PUBLICĂ LICEUL TEORETIC „DIMITRIE CANTEMIR”

nr. 01-18/85 ab din 07.04.2026  
la nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

ПРИКАЗ

Организация и проведение национального тестирования  
в начальном образовании, 2025 - 2026 учебный год

Для выполнения положений „*Методологии организации и проведения национального тестирования в начальном образовании*”, утвержденной приказом Министерства Образования, Культуры и Исследований №1572 от 23.10.2018 года, приказа Министерства Образования и Исследований №1390 от 20.11.2023 года и 16.12.2024 года о внесении изменений в указанную *Методологию*, на основании приказа Главного Управления Образования, Молодежи и Спорта №01/1-7/455 от 06.04.2026 года и с целью обеспечения оптимальных условий для проведения и эффективной поддержки национального тестирования всеми кандидатами,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести национальное тестирование учащихся IV классов в соответствии с расписанием, утвержденным приказом Министерства Образования и Исследований №1782 от 17.10.2025 года „*О выпускных экзаменах, 2025-2026 учебный год*”:

№ п/п	Оценочный тест	Дата
1.	Румынский язык и литература (alolingvi) – устная проба	12 мая (вторник)
2.	Математика	14 мая (четверг)
3.	Язык обучения (русский язык и литература)	19 мая (вторник)

2. Утвердить комиссию по организации и проведению национального тестирования (приложение №1).
3. Заместителю директора по учебной деятельности (Голушко О. В):
  - 3.1 организовать и провести, в соответствии с положениями *Методологии*, национальное тестирование в начальном образовании учебного заведения;
  - 3.2 ознакомить, под личную подпись, дидактические кадры и родителей с положениями *Методологии*, разъяснить всем лицам, вовлеченным в процесс порядок организации и проведения национального тестирования в начальном образовании;
  - 3.3 обеспечить присутствие дидактических кадров, назначенных в качестве ассистентов, в день проведения национального тестирования;

- 3.4 получить в электронном варианте от Главного управления образования, молодежи и спорта тестовые материалы и критерии оценивания для национального тестирования, обеспечить тиражирование необходимого количества тестов и их сохранность;
- 3.5 создать и утвердить отдельным приказом школьную комиссию по оцениванию, в состав которой включить учителей/преподавателей по соответствующей дисциплине, за исключением учителя данного класса, а также утвердить список ассистентов;
- 3.6 инструктировать дидактические кадры, назначенные в качестве ассистентов, с положениями проведения национального тестирования;
- 3.7 предотвратить, в любой форме, способе, сбор денег для организации и проведения национального тестирования в начальном образовании;
- 3.8 утвердить списки учащихся, участвующих в национальном тестировании, по классам в алфавитном порядке.
- 3.9 собрать и передать накопленные баллы (количество учащихся с одинаковым количеством баллов, в соответствии с приложением) после сдачи каждой пробы, до 10.00 следующего дня, в электронном формате на адрес: [tdemcenco@mail.ru](mailto:tdemcenco@mail.ru);
- 3.10 анализировать финальные результаты учащихся начального образования, составив, в соответствии с Приложением №1 *Методологии*, финальный отчет об организации и проведении национального тестирования в учебном заведении и представить в управление менеджмента куррикулума в письменном варианте, подтверждённого подписью директора и печатью, в кабинет №4 (Демченко Т.И.), до 27.05.2026 года;
- 3.11 довести до сведения дидактических кадров, вовлеченных в проведение национального тестирования в начальном образовании, положения настоящего приказа под их личную подпись.
4. Ассистентам:
  - 4.1 обеспечивать проведение национального тестирования в строгом соответствии с установленным регламентом в аудитории, в которую они распределены;
  - 4.2 проверять рассадку учащихся за партами в соответствии с порядком, установленным списками, утверждёнными администрацией учреждения образования;
  - 4.3 получить под подпись от администрации учреждения образования тестовые материалы и черновики (один лист формата А4, заверенный печатью учреждения), и распределить их учащимся перед началом испытания;
  - 4.4 закрыть путём двойного сгиба правый верхний угол титульного листа теста и впоследствии заклеить его прозрачной клейкой лентой;
  - 4.5 фиксировать на доске время начала и окончания, отведённое для выполнения заданий теста;
  - 4.6 заполнить знаком «Z» все свободные места на всех страницах теста при сдаче работы учащимся, в его присутствии;
  - 4.7 передать под подпись председателю школьной комиссии по оцениванию письменные работы учащихся, а также неиспользованные тестовые материалы, с оформлением соответствующего акта (протокола).
5. Председателю школьной комиссии:
  - 5.1 обеспечить проведение инструктажа учителей/преподавателей-оценщиков по применению критериев оценивания;
  - 5.2 осуществить кодирование письменных работ учащихся и передать их на проверку учителям/преподавателям-оценщикам;
  - 5.3 обеспечить соблюдение учителями/преподавателями-оценщиками критериев оценивания при проверке тестовых работ.
6. Климик Н.Н., медицинскому работнику, присутствовать в период проведения национального тестирования в IV классах, согласно расписания (п.1).

7. Классным руководителям IV классов (Чебан Р.Г., Фёдоровой Т.Т., Котруце Н.Б., Иким А.Ю.) довести до сведения учащихся, родителей/официальных представителей положения настоящего приказа.
8. Ответственность за выполнение настоящего приказа возложить на Голушко О.В., заместителя директора по учебной деятельности.
9. Контроль над выполнением настоящего приказа беру на себя.

И.о. Директора



Григорашенко Т.С.

Исп. Апрошкая Т.И.  
022-77-25-44